履歷書

ふり: 氏	がな 名			Ð	生年月日	昭和平成	年		月	日生	性別	男・女
本	籍											
現住	所											
	学	校・学部科名	修業 年限	佢	多	学	期	間				・ 修 了 の別
						から			まで	卒第		業 学年修了
学					年	月		年	月	第		学年中退
					年	月		年	月	卒 第 第		業 学年修了 学年中退
										卒		業
					年	月		年	月	第 第		学年修了 学年中退
H-*					年	П		年	月	卒		業
歴					干	月		干	Л	第 第		学年修了 学年中退
					年	月		年	月	卒 第 第		業 学年修了 学年中退
	所得年月日			種		別			ł	受	与	者
資												
格・												
免												
許												
賞												
罰												

注意事項

- 1 ペン書、楷書とし、数字は、算用数字を用いること。
- 2 学歴欄には、義務教育の最終学校卒業から順に記載すること。
- 3 履歴事項の欄には、最終学校を卒業してから市職員として採用になるまでの民間の 経歴すべてについて年月日順に記載すること。

年	月	日	履	歴	事	項